



Museo  
Nacional  
de Colombia

# **EN EL MUSEO TE CUIDAMOS Y NOS CUIDAMOS TODOS**

## **CÓMO PREPARARSE PARA LA REAPERTURA DEL MUSEO**

La reapertura del museo tanto para el regreso paulatino de los funcionarios como para recibir de nuevo a los visitantes supone la puesta en práctica de una serie de medidas tendientes a garantizar que se contará con un espacio seguro y confiable para todos.

A partir de la experiencia del Museo Nacional, se presentan a continuación algunas medidas que serán de utilidad para otros museos en su proceso de preparación para la reapertura.

---



# 1. PREPARACIÓN

**Elaborar el protocolo de bioseguridad para lo cual se deberá designar el equipo o persona que será responsable de hacerlo.**

- El protocolo se debe hacer en función de las características físicas, administrativas y de atención al público de cada institución, no obstante, es recomendable revisar protocolos de entidades pares. Entre los ejemplos que se pueden consultar además del protocolo del Museo Nacional están:

- o Protocolo tipo para la reapertura de museos de la ciudad preparado por el Museo de Bogotá-IDPC: [shorturl.at/ovKRY](https://shorturl.at/ovKRY)

- o Protocolo del Museo Libre de Arte Público de Colombia (MULI) ubicado en Cali: [shorturl.at/fBJM7](https://shorturl.at/fBJM7)

- o Protocolo de Maloka : [shorturl.at/cnszE](https://shorturl.at/cnszE)

o Sección de *Recomendaciones*, especialmente el ítem *Prepararse para la reapertura: garantizar la seguridad del público y del personal*, del repositorio de recursos para enfrentar la pandemia por COVID-19 del ICOM: <https://icom.museum/es/covid-19/>

o Sección *Protocolos de apertura de museos tras su cierre cauteloso* del repositorio COVID-19 para los museos de Ibermuseos: [shorturl.at/uLR1](https://shorturl.at/uLR1)

o También se recomienda entrar en contacto con la red territorial de museos de su departamento para indagar si hay entidades museales que hayan elaborado un protocolo que pueda ser puesto a su disposición.

## **En la elaboración del protocolo se deberán tener en cuenta las consideraciones básicas de bioseguridad como:**

- Determinar el aforo permitido para garantizar el distanciamiento social tanto en los espacios de atención al público como en los administrativos; este cálculo se puede hacer así:

o Se calcula el área total del espacio interior o sala de exposición.

o Se calcula el área de circulación libre: del total del espacio interior se debe restar la suma de áreas que ocupan muros divisorios, mobiliario, bases y cualquier elemento fijo o no fijo sobre la planta.

- Se calcula el número de personas que pueden estar en el espacio de circulación libre al mismo tiempo garantizando la distancia mínima entre éstas, para lo cual se debe tener en cuenta que el espacio requerido por cada persona es de 4 m<sup>2</sup>.
- Se debe establecer el porcentaje de ocupación esperado de acuerdo con lo establecido por las autoridades o internamente. Entonces si por ejemplo tenemos un área de circulación libre de 100 m<sup>2</sup> y se definió un 20% de ocupación:
  - o Se determina el número de personas en el espacio garantizando el distanciamiento requerido para lo cual se divide el espacio libre por el espacio requerido por persona: **100 m<sup>2</sup> / 4 m<sup>2</sup> = 25**
  - o Con el resultado anterior y el porcentaje de ocupación se determina el número de personas que pueden estar en el espacio al mismo tiempo: **25 x 20% = 5**



o Disponer un tapete desinfectante a la entrada, realizar la toma de temperatura (igual o mayor a 38° se niega el acceso), informar sobre el uso permanente de tapabocas, poner gel antibacterial en el recorrido y en las oficinas, incentivar el lavado de manos cada dos horas y hacer limpieza recurrente de espacios, equipos y mobiliario.

o Definir un único recorrido por el museo (en un solo sentido) y señalizarlo. También se debe disponer información en lugares estratégicos en relación con todas las medidas de bioseguridad que se hayan adoptado para garantizar la seguridad de todos. Es importante que la información esté visible para apoyar la labor de los vigilantes en caso de que algún visitante no atienda las medidas adoptadas.



- Realizar los trámites pertinentes para presentar el protocolo ante las autoridades competentes y contar con la aprobación y autorización para reabrir. En Bogotá, una vez se tenga listo el protocolo, se deberá ingresar a la página de reactivación económica: <https://bogota.gov.co/reactivacion-economica/#registros>
- Definir el procedimiento para la atención de grupos familiares o de varias personas.
- Determinar los horarios de atención, el personal que estará en cada espacio y las funciones concretas dentro del museo de las personas atenderán al público.
- Definir procedimiento en relación con la entrega o no de boleta y el uso del guardarropa.
- Socializar el protocolo con los equipos que van a estar en la atención al público con el fin de recoger consideraciones que se hayan podido pasar por alto.
- Definir, en lo posible, un procedimiento y una herramienta de preinscripción para la visita al museo. Esto permite control de aforo, preparación del equipo del museo y una mejor comunicación con la ciudadanía.
- Diseñar un contenido multimedia con las recomendaciones y restricciones para volver al museo que se divulgará a través de la página Web y las redes sociales. Se puede consultar como ejemplo el Manual de Bioseguridad del Museo Nacional; también se puede lanzar un hashtag para compartir información.

- Preparar un comunicado de prensa, cuando se vaya a reabrir, donde se indiquen las condiciones y recomendaciones que la ciudadanía deberá cumplir para visitar el museo.
- Definir cómo será el procedimiento para el ingreso de personas que traigan consigo equipos electrónicos que deban ser registrados.
- Continuar con el teletrabajo en los casos que así lo permitan y con la reincorporación escalonada del personal a sus actividades laborales de manera que se permita la opción de atender las necesidades de trabajo presencial solo algunos días de la semana y, si no es necesaria la jornada completa de trabajo en el lugar, limitar la presencialidad a las horas estrictamente necesarias para cumplir con la actividad que así lo requiera.
- Así mismo se sugiere definir jornadas flexibles de trabajo con el fin de minimizar riesgos de contagio por aglomeraciones en el transporte masivo.





## 2. REAPERTURA

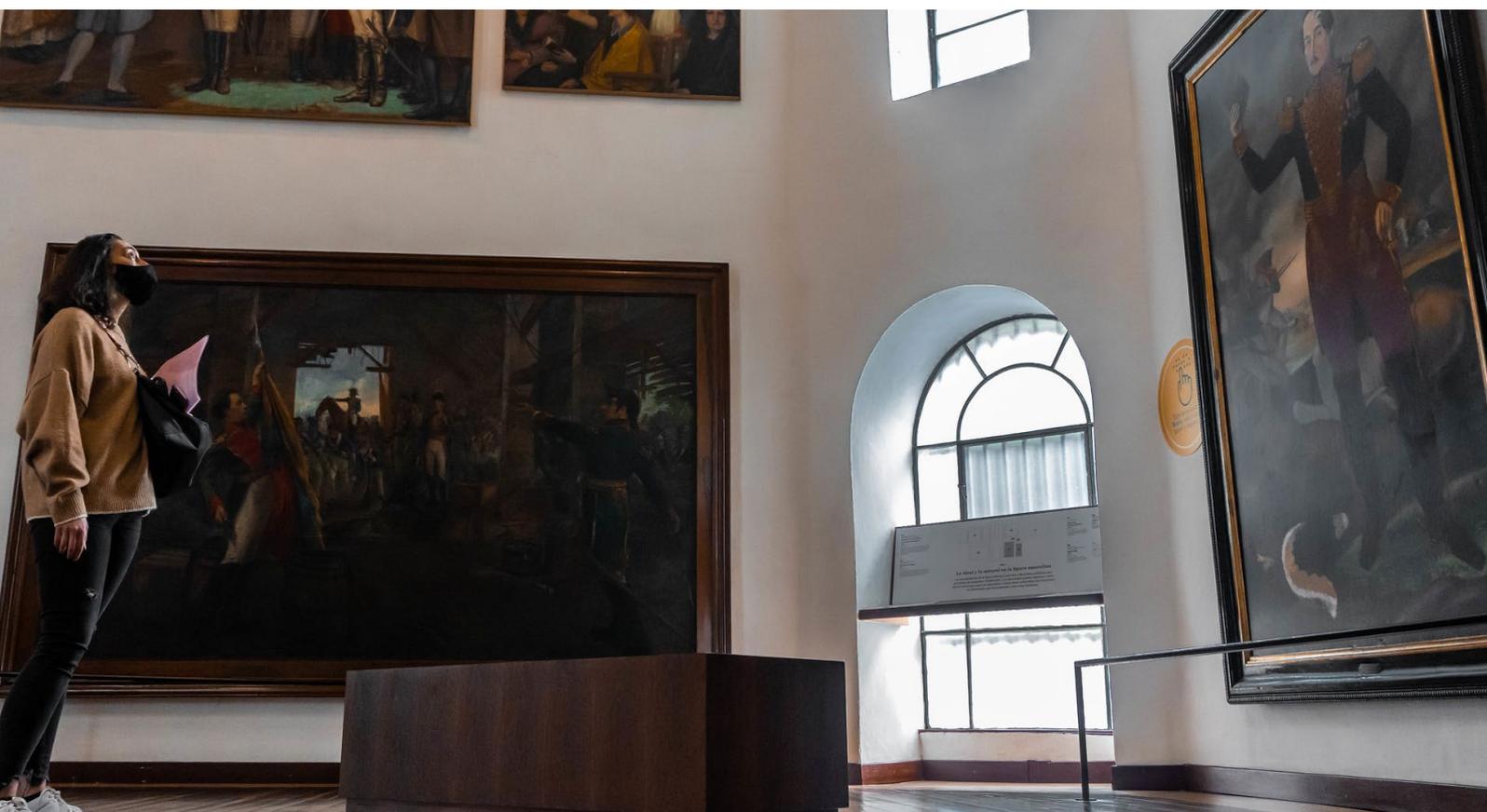
- Para ingresar, todos los visitantes deberán registrarse usando la herramienta definida para este fin (a través de la página del museo o al momento de la entrada); incluso quienes por estar en la zona hayan visto el museo abierto y tomado la decisión de entrar.
- La información sobre horarios, ingreso de niños de acuerdo con normativas distritales y nacionales y medidas de bioseguridad debe estar disponible y a la vista de todos tanto en la fachada como en el interior del museo. Es importante que los visitantes estén muy bien informados.
- Organizar un grupo base del museo comunicado de manera permanente (vía WhatsApp) que canalice de manera rápida la toma de decisiones y además informe sobre los balances del día.
- Solo en casos extremos en que un visitante se niegue a cumplir con las medidas adoptadas se le podrá pedir que se retire del museo.

### 3. APRENDIZAJES

- Reconocer que es necesario hacer ajustes basados en las experiencias de cada día.
- Desarrollar de manera permanente un listado de “**Preguntas frecuentes**” y “**Situaciones frecuentes**”, para saber qué medidas tomar. A partir de la experiencia del Museo Nacional a continuación algunas de las preguntas que se reciben:

- 1.** ¿En qué días y horarios abre el museo?
- 2.** ¿Para quién aplica el pico y cédula?
- 3.** ¿Los niños pueden asistir?
- 4.** ¿Cuánto cuesta la entrada?
- 5.** ¿La tienda del Museo está abierta?
- 6.** ¿Puedo ir con un grupo de estudiantes o de personas?
- 7.** ¿Cuáles son las medidas de bioseguridad que debo tener en cuenta?
- 8.** ¿Si voy sin hacer reserva me dejan entrar?
- 9.** ¿Qué pasa si se cumple la hora de cierre y todavía estoy en el Museo, ¿me sacan?
- 10.** Soy periodista y quiero hacer algunas tomas y fotos ¿qué debo hacer?
- 11.** Quiero reportar una situación acerca de mi visita al Museo ¿Dónde lo hago?

- A partir de las preinscripciones y del número de visitantes recibidos se evidencia un claro interés de las personas por retomar actividades culturales.
- Un porcentaje alto de visitantes son transeúntes que no se habían preinscrito por ello, si hay cupos disponibles, se debe contar con la opción de hacer la inscripción en el momento (considerando que muchos no tienen medios digitales para realizarla).
- En caso de que el museo defina horas específicas de inscripción, sugerimos que tengan espacio de mínimo 1 hora 30 minutos entre turno y turno, los visitantes no llegan puntuales y es difícil lograr la salida de un turno para el ingreso de otro.
- Se debe considerar tomar medidas logísticas especiales en los momentos en que lleguen muchos visitantes; esto debido a que la revisión de la inscripción y la toma y registro de la temperatura, puede ser un proceso demorado que causa demora en la atención de los que están en la fila.



# Museo Nacional de Colombia

Carrera 7 N. 28-66 Bogotá, Colombia

## Horario de atención

Martes a domingo

9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Todos los domingos entrada gratuita



## Fragmentos. Espacio de Arte y Memoria

Carrera 7 # 6b - 30 Bogotá, Colombia

## Horario de atención

Martes a domingo

9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Entrada gratuita

# ¡Te esperamos!