**FORMATO DE PROPUESTA DE ADQUISICIÓN DE OBRAS**

**CONVOCATORIA REACTIVARTE: ARTE JOVEN 20X21**

Museo que presenta la propuesta: (Nombre del museo y datos básicos de contacto: teléfono, correo electrónico, persona de contacto)

**Listado de artistas**

Artistas jóvenes (con una edad mayor de 18 años y menor de 35 años al momento de la apertura de la presente convocatoria), distribuida así por cada museo: 11 artistas deberán haber nacido o haber desarrollado su trayectoria profesional en el departamento donde se encuentra el museo; y los 10 restantes deberán haber nacido o haber desarrollado su trayectoria profesional en un departamento diferente de aquel en el que se encuentra el museo. Se priorizarán aquellas propuestas que presenten dentro de su selección a artistas de los siguientes departamentos: Vichada, Caquetá, Guainía, Guaviare, La Guajira, Meta, Putumayo, Cesar, Córdoba, San Andrés y Providencia, Amazonas, Arauca, Vaupés, Boyacá, Chocó y Casanare.

En el caso de museos que se encuentren en Bogotá, un máximo de 15 artistas podrá ser de municipios de Cundinamarca diferentes de Bogotá D.C.

(Diligenciar los siguientes puntos para cada uno de los artistas propuestos)

1. Nombre de artista o colectivo artístico:
2. Cédula de ciudadanía de cada artista o integrante del colectivo y fecha de nacimiento:
3. Reseña del artista y/o del colectivo de artistas: (máximo 150 palabras)
4. Registro fotográfico o videográfico de cada obra: (Se puede anexar enlace web a portafolio o plataforma de videos. Asegúrese que sea de libre acceso sin restricciones)
5. Justificación de la importancia de la obra dentro del proyecto de adquisición: (máximo 150 palabras)

**Cronograma y presupuesto**

Cronograma general de actividades

Se recomienda plantear el cronograma en columnas asignando todas las tareas del proyecto en la primera columna y expresar el tiempo en términos de semanas a lo largo de la tabla. Se recomienda hacerla en formato Excel y adjuntar con los documentos pues Word no es ideal para cronogramas largos. Ej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades | Semana | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Adquisición |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redacción de textos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Montaje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apertura y realización |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Presupuesto general de actividades

Es muy importante tener en cuenta los siguientes factores para expresar de manera clara y concisa el presupuesto del proyecto:

1. Relación de ingresos: Recuerde que esta convocatoria solo da un monto máximo de $98.800.000 por museo y no puede exceder ese rubro en los aportes que hace el Ministerio de Cultura.
2. Todos los rubros del presupuesto deberán ser expresados en pesos colombianos.
3. Se deberán poner todas las obras a adquirir de acuerdo al Manual de la convocatoria (ninguna obra podrá exceder el valor de $3.500.000)
4. Ponga todos y cada uno de los gastos relacionados con COSTOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS ASOCIADOS A LA ADQUISICIÓN DE LAS 21 OBRAS (EJ. ACTIVIDADES DE REGISTRO) y COSTOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS ASOCIADOS A LA EXPOSICIÓN (Museografía, producción, montaje, etc.) en la sección egresos teniendo en cuenta los rubros máximos estipulados en el Manual en una forma ordenada y coherente con las necesidades para llevar a cabo las actividades registradas en su cronograma en términos de honorarios (personal requerido), materiales y logística.
5. La convocatoria tiene unas fechas de pago que deben ser tenidas en cuenta a la hora de planear el presupuesto y comunicar las expectativas económicas a los colaboradores del proyecto que recibirán alguna remuneración. En estos casos, recomendamos ser muy claros y comunicar a todas las partes de proyecto que puede haber demoras en la logística de los pagos. Sin embargo, este factor no puede afectar los compromisos adquiridos al ser ganador de la convocatoria.
6. El total de egresos nunca debe exceder el total de ingresos y viceversa.
7. Se recomienda hacerlo en formato Excel y adjuntar con los documentos pues Word no es ideal para presupuestos largos.

**Ejemplo** de presupuesto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ingresos proyectados** | | |
| Fechas de aporte | Aporte Mincultura |
| Primer pago | 79.040.000 |
| Segundo pago | 19.760.000 |
| **Subtotal ingresos** | **98.800.000** |
| **TOTAL INGRESOS** | **98.800.000** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Egresos proyectados** | | | | |
| 1. Adquisición de obras | Mes 1 | Mes 2 | | Subtotal |
| Obra 1 (título y nombre de artista) | 2.000.000 |  | | 2.000.000 |
| Obra 2 (título y nombre de artista) | 3.200.000 | |  | 3.200.000 |
| Obra … (título y nombre de artista) | 3.500.000 | |  | 3.500.000 |
| **Total Adquisición**  **(OJO: no debe exceder en total $73.500.000)** |  | |  | **73.500.000** |
| 1. Costos administrativos adquisición |  | |  |  |
| Registro |  | | 6.300.000 | 6.300.000 |
| **Total costos administrativos adquisición** |  | |  | **6.300.000** |
| 1. Costos exposición |  | |  |  |
| Diseño museográfico de exposición |  | | 7.000.000 | 7.000.000 |
| Producción y Montaje |  | | 12.000.000 | 12.000.000 |
| **Total costos exposición** |  | |  | **19.000.000** |
| **TOTAL EGRESOS** |  | |  | **98.800.000** |